

令和7年度 渋谷ハチコウ大学クラブ活動 大和田パソコンクラブ1期

対象 区内在住で60歳以上の人
(令和8年3月31日現在)

※「応用1・応用2」コースはご自身のスマートフォンをお持ちの方

※コースによってレベルが異なりますので、必ず内容をお確かめの上 お申込み下さい

定員 応用1・応用2コースは各10名
その他のコース各20名(応募者多数の場合抽選)

申込方法 ①往復はがき または ②WEB応募フォームから

申込締切 令和7年4月4日(金) 必着

会場 文化総合センター大和田 2階 学習室3

費用 3,000円(教材費)

問合せ 渋谷ハチコウ大学クラブ事務局

TEL 03-3464-5171(土日祝を除く 9:00~17:00)

※初めて受講される方を優先させていただきます。

※お申込時に記載された内容は、個人情報保護に関する法律に基づき、本講座のみに使用し、使用後は破棄します。

①往復ハガキでの申込

【記入例】

<p>85</p> <p>郵便往復はがき</p> <p>15000031</p> <p>往信</p>	<p>渋谷区桜丘町23-21 文化総合センター大和田2階 渋谷ハチコウ大学クラブ事務局</p>	<p>何も書かないでください</p>	<p>85</p> <p>郵便往復はがき</p> <p>返信</p>	<p>あなたの住所 あなたの名前</p>	<p>大和田パソコンクラブ申込</p> <p>(1) 希望コース番号 (第3希望まで記入可) ※重複しての受講は できません</p> <p>(2) 郵便番号 (3) 住所 (4) 氏名(ふりがな) (5) 生年月日 (6) 年齢 (7) 電話番号</p>
--	---	--------------------	------------------------------------	--------------------------	---

はがきを開いた状態で記入すると間違えにくいです。

②WEB応募フォームから申込



左記QRコードを読み込んで、応募フォームから必要事項を入力の上、お申し込み下さい。

※抽選の結果は、当落にかかわらずメールにて送信いたします。

～ シブカツ HP ～

<https://www.shibuya-shibukatsu.jp/events/shibuya-hachikou-club/>



Instagram 始めました

講座の紹介や募集のお知らせなど掲載中



@HACHIKO_CLUB

パソコン講座 文化総合センター大和田クラス 2025年度第1期

コース名	コース番号	対象者	定員	回数	曜日	時間	日程	学習内容
レベル1 入門基礎	入門1	パソコンを初めて使う方 基礎を学びたい方 自己流で基礎を理解できていないと思う方 ※大和田パソコンクラブが初めての方はなるべくこちらから受講して下さい。	20名	10回	木	13:15 ～ 15:15	5/15,29, 6/5,12,19,26, 7/3,10,17,24	<ul style="list-style-type: none"> パソコンの起動から終了 マウスやキーボードの操作方法 文字入力練習 ワードを使用した文章の作成 インターネットの閲覧と検索 一通り体験する。
レベル2 ワードとエクセル	初級1	大和田パソコンクラブレベル1(入門)を終えた方向け	20名	10回	火	13:15 ～ 15:15	5/13,20,27, 6/3,10,17,24, 7/1,8,15	<ul style="list-style-type: none"> Windowsの基本操作 文字入力復習 ワードの基本操作 エクセルの基本操作 簡単な計算式の設定 ファイルの保存と読み込み
レベル2 ワードとインターネット	初級2	文字入力とマウス操作が出来る方 ※久しぶりの方、ゆっくり進めたい方は入門基礎クラスを受講して下さい。			木	10:00 ～ 12:00	5/15,29, 6/5,12,19,26, 7/3,10,17,24	<ul style="list-style-type: none"> Windowsの基本操作 文字入力復習 ワードの基本操作 インターネットの閲覧と検索 メールの送受信練習
レベル3 活用	中級1	大和田パソコンクラブレベル2までを受講した方	20名	10回	火	10:00 ～ 12:00	5/13,20,27, 6/3,10,17,24, 7/1,8,15	<ul style="list-style-type: none"> Windowsの設定について ワードの活用 仕組みの入った案内文作成、はがき作成、名刺作成 図形や表の挿入、編集 エクセルの活用 数式や関数の利用、表の作成、様々な印刷方法、グラフ作成、練習問題でおさらい エクスプローラー操作 添付ファイルのついたメール操作 Webカメラの活用
	中級2	Windows/パソコン経験者 ファイル操作、ワードとエクセルの基本操作の経験者 ※文字入力とマウス操作ができる方			水	10:00 ～ 12:00	5/14,28, 6/4,11,18,25, 7/2,9,16,23	<ul style="list-style-type: none"> エクセルの活用 数式や関数の利用、表の作成、印刷方法、グラフ作成、練習問題 Webカメラの活用
レベル3 エクセル	中級3	大和田パソコンクラブレベル2までを受講した方 エクセルの基本操作の経験者	20名	10回	金	13:15 ～ 15:15	5/16,30, 6/6,13,20,27, 7/4,11,18,25	<ul style="list-style-type: none"> パソコンの画面や設定について エクセルの活用 数式や関数の利用、表の作成、印刷方法、グラフ作成、練習問題 Webカメラの活用
レベル4 ネットとスマホ	応用1	パソコン経験者	10名	10回	木	15:30 ～ 17:30	5/15,29, 6/5,12,19,26, 7/3,10,17,24	<ul style="list-style-type: none"> PCを利用してメールの送受信やインターネットの検索ができるように。 スマホの基本操作 SNS(LINEやインスタグラム等)の活用 アプリのインストール練習と操作
	応用2	スマホを持っていて使い方を学びたい方 ※ご自身のスマホをご持参頂きます。			金	10:00 ～ 12:00	5/16,30, 6/6,13,20,27, 7/4,11,18,25	<ul style="list-style-type: none"> Windowsについて ワードの応用操作 縦書き名刺、便箋、チラシ作成とイラストの作画、罫線の利用 スマホからの写真取り込み Webカメラの活用
レベル4 応用 ワード	応用3	大和田パソコンクラブレベル3を学んだ方または同程度の方 ワードをもっと学びたい方	20名	10回	火	15:30 ～ 17:30	5/13,20,27, 6/3,10,17,24, 7/1,8,15	<ul style="list-style-type: none"> Windowsについて ワードの応用操作 縦書き名刺、便箋、チラシ作成とイラストの作画、罫線の利用 スマホからの写真取り込み Webカメラの活用
レベル4 応用 パワーポイント	応用4	大和田パソコンクラブレベル3(中級)を学んだ方または同程度の方	20名	10回	水	15:30 ～ 17:30	5/14,28, 6/4,11,18,25, 7/2,9,16,23	<ul style="list-style-type: none"> パワーポイントの基礎から応用 アニメーションの操作 スマホからの写真の取り込み Webカメラの活用
レベル4 応用 エクセル	応用5	大和田パソコンクラブレベル3を学んだ方または同程度の方 エクセルをもっと学びたい方	20名	10回	水	13:15 ～ 15:15	5/14,28, 6/4,11,18,25, 7/2,9,16,23	<ul style="list-style-type: none"> エクセルの応用操作 関数の利用等 スケジュール帳の作成 練習問題を解く ワードとの連動 Webカメラの活用

※内容、日時は変更になることがあります。
 ※OSはWindows11(ノートパソコン)を使用します。
 ※Microsoft Office Home&Business2021を使用します。