## 6. ユーザー情報の確認・変更

### 6-a. ユーザー情報を変更する





- ①ユーザー情報として登録済みの情報をご確認頂けます。
- ②メールアドレスおよび電話番号を変更する場合は、「変更する」 ボタンをクリックして下さい。
- ③「電話番号1」「メールアドレス1」「電話番号2」 「メールアドレス2」の4項目を変更可能です。 「電話番号1」は必須項目です。
- ④入力が完了したら、「変更内容を確認する」ボタンをクリックして下さい。まだ変更は完了しませんのでご注意下さい。
- ⑤変更をしない場合は、「変更を取り消す」ボタンをクリックして 下さい。 1 の画面に戻ります。



①表示されている情報をご確認頂き、お間違いなければ②「変更を確定する」ボタンをクリックして下さい。

③こちらの画面で変更完了となります。 「メールアドレス1」「メールアドレス2」に対して 変更完了のメールが届きますので、ご確認下さい。



#### 

こちらのメールは、3 確認画面で表示された 「メールアドレス1」及び「メールアドレス2」の両方に配信されます。

## 6-b. パスワードを変更する



①パスワードを変更する場合は、ユーザー情報の確認・変更画面の 最下部にある「パスワードを変更する」ボタンをクリックして 下さい。



②「パスワード」の入力欄に現在のパスワードを入力して下さい。
③「新しいパスワード」の入力欄に、新たに設定するパスワードを入力して下さい。「新しいパスワード(確認用)」の入力欄にも認の為、同じパスワードを入力して下さい。
④入力したら「変更を確定する」ボタンをクリックして下さい。

# 6-b. パスワードを変更する

ーザー情報の

7-傳報の確認 · 変更	3 パスワードの変更完了
	パスワードの変更を完了致しました。
	ユーザー情報の確認・変更ページに戻る
	↑ ページ トップへ

こちらの画面でパスワードの変更が完了となります。 次回のログイン時からは、新しいパスワードが適用となりますので お忘れのないよう、ご注意ください。



2 画面で入力したパスワードに誤りがあった場合、エラー画面が 表示されます。現行のパスワードを正しく入力しない限り、新しい パスワードに変更ができませんのでご注意下さい。 ⑤「変更を取り消す」をクリックすると 再度 2 パスワードの変更画面に戻ります。